

## **Regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM” określa procedurę zwoływania, prowadzenia, zamykania oraz dokumentowania przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków.

#### **§ 2**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Biurze LGD** - należy przez to rozumieć Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”,
- 2) **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”,
- 3) **LGD** - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”,
- 4) **Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu** - należy przez to rozumieć odpowiednio Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”,
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”,
- 6) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”,
- 7) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”,
- 8) **Stowarzyszenie** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”,
- 9) **Zebraniu** - należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”,
- 10) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”.

#### **§ 3**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Walne Zebranie Członków musi się odbyć przynajmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej.
4. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej jeden raz w roku z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub na wniosek, co najmniej ilości 10 członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi, pocztą elektroniczną lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Statut dopuszcza możliwość przeprowadzenia Walnego Zebrania Członków z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy zachowaniu wszelkich norm prawnych.
5. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, dołącza się materiały związane z tematyką Walnego Zebrania Członków, w szczególności projekty uchwał.

#### § 4

1. W Walnym Zebraniu Członków mają prawo uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia, a z głosem doradczym członkowie wspierający oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
2. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoje uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków poprzez podpisanie listy obecności.
3. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ ilości członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem podjęcia uchwał w sprawie zmiany statutu, powołania i odwołania członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, gdzie wymagana jest bezwzględna większość głosów członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
5. W przypadku braku wymaganej liczby członków (quorum) na Zebraniu ustala się drugi termin, który następuje 15 minut później tego samego dnia. W drugim terminie, Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały w obecności 1/4 ilości członków uprawnionych do głosowania.

#### § 5

Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje na Walnym Zebraniu Członków jeden głos.

#### § 6

Kompetencje Walnego Zebrania Członków określa Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”.

### II. Przebieg obrad Walnego Zebrania Członków

#### § 7

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad i Regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący Zebrania.

#### § 8

1. Walne Zebranie Członków otwiera zwołujący Zebranie, który sprawdza listę obecności, stwierdza ważność Zebrania i przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania.
2. Wyboru Przewodniczącego Zebrania dokonują w głosowaniu jawnym członkowie zwyczajni, zgłaszając spośród siebie kandydatów.
3. Po wyborze Przewodniczący Zebrania przeprowadza wybór Sekretarza Zebrania, po czym poddaje pod głosowanie porządek obrad i dalej zgodnie z zatwierdzonym porządkiem prowadzi obrady.
4. Wyboru Sekretarza Zebrania dokonują w głosowaniu jawnym członkowie zwyczajni, zgłaszając spośród siebie kandydatów.

#### § 9

W zależności od potrzeb Przewodniczący Zebrania może także zarządzić wybór w głosowaniu jawnym:

- a) 3-osobowej Komisji Skrutacyjnej,
- b) 3-osobowej Komisji Uchwał i Wniosków.

## § 10

1. Członkowie, którzy chcą wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zgłaszają się kolejno do głosu.
2. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania udziela głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
3. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie.
4. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku rozstrzyga Walne Zebranie Członków.
5. Wnioski formalne poddaje się pod głosowanie.
6. Przewodniczący Zebrania może określić maksymalny czas wystąpienia.
7. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący Zebrania zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Zebrania może odebrać mówcy głos.
8. Jeżeli treść lub forma wystąpienia albo też zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek lub powagę Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos.

## § 11

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.
2. Protokół z Walnego Zebrania Członków winien zawierać: datę, porządek obrad, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad, Sekretarza i komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, treść wniosków i zatwierdzonych dokumentów. Do protokołu winna być dołączona lista obecności członków Stowarzyszenia oraz materiały z prac wybranych w trakcie posiedzenia komisji.

### III. Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków

## § 12

Przewodniczący Zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:

- 1) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad Walnego Zebrania Członków, zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad lub zmiany kolejności poszczególnych punktów obrad,
- 2) zarządza wybór Sekretarza,
- 3) zarządza wybory komisji wymienionych § 9,
- 4) stwierdza prawomocność zebrania,
- 5) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- 6) udziela głosu zaproszonym gościom,
- 7) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu mówcy prawa głosu,
- 8) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 9) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- 10) podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania Członków,
- 11) sprawdza i podpisuje protokół i uchwały Walnego Zebrania Członków.

### § 13

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji,
  - 2) na polecenie Przewodniczącego Zebrania sprawdzenie listy obecności i wyliczenie w % frekwencji członków zwyczajnych na Zebraniu,
  - 3) liczenie głosów oddawanych w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, i obliczanie wyników głosowania jawnego,
  - 4) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania tajnego,
  - 5) wyjaśnienie sposobu tajnego głosowania,
  - 6) zebranie głosów, stwierdzenie ważności głosów oraz obliczenie wyników głosowania,
  - 7) sporządzenie protokołu z tajnego głosowania i ogłoszenie wyników tego głosowania.
2. Protokół z czynności Komisji Skrutacyjnej z głosowania tajnego winien zawierać:
- 1) czego dotyczyło głosowanie,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu Członków,
  - 4) liczbę oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych,
  - 5) wynik głosowania.

### § 14

1. Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji,
  - 2) rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazywanie ich Przewodniczącemu Zebrania celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków,
  - 3) opracowywanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków.
2. Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z czynności komisji i przedstawia projekty uchwał oraz wnioski.

## IV. Przepisy końcowe

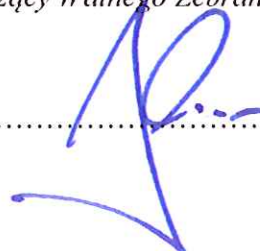
### § 15

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić:
  - a) na wniosek Zarządu poprzez wprowadzenie odpowiedniego punktu do proponowanego porządku obrad Walnego Zebrania Członków,
  - b) na pisemne żądanie co najmniej 10 członków.

### § 16

1. Regulamin Walnego Zebrania Członków uchwała i zmienia Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Przewodniczący Walnego Zebrania Członków*



.....