

STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „POLCENTRUM”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania „POLCENTRUM”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, o celu niezarobkowym, działającym, jako Lokalna Grupa Działania (LGD).
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu LGD „POLCENTRUM”.
3. Stowarzyszenie może używać logo w postaci własnego znaku graficznego i pieczęci.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - 5) rozporządzenia nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487),
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2220 z dnia 23 grudnia 2020 r. ustanawiające niektóre przepisy przejściowe dotyczące wsparcia z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) w latach 2021 i 2022 oraz zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013, (UE) nr 1306/2013 i (UE) nr 1307/2013 w odniesieniu do zasobów i stosowania w latach 2021 i 2022 oraz rozporządzenie (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do zasobów i rozdziału takiego wsparcia na lata 2021 i 2022 Dz. Urz. UE L 437 z 28.12.2020 r. str. 1 z późn. zm.),
 - 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu,

Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. str. 159 z późn. zm.),

- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L nr 231, str. 60),
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny PLUS (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L nr 231, str. 21),
- 10) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
- 11) Ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. 2023 poz. 412),
- 12) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

oraz niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Głowno.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności gmin:
 - 1) Gminy Dmosin
 - 2) Gminy Głowno,
 - 3) Gminy Miasta Głowno,
 - 4) Gminy Ozorków,
 - 5) Gminy Piątek,
 - 6) Gminy Stryków,
 - 7) Gminy Miasta Ozorków,
 - 8) i inne, których Rady Gmin/Miast podejmą stosowną uchwałę o przystąpieniu do LGD.
4. W zakresie niezbędnym dla prawidłowego realizowania celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Łódzkiego.
6. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 4

1. Stowarzyszenie realizując swoje cele statutowe opiera się na pracy społecznej swoich członków i zatrudnionych pracowników.

Rozdział II Cele Stowarzyszenia

§ 5

1. Stowarzyszenie ma na celu działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju i rozwoju kierowanego przez lokalną społeczność poprzez:
 - 1) opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na wybór LSR,
 - 2) wdrażanie i aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), dla obszaru gmin, o których mowa w § 3 ust. 3,
 - 3) wspieranie działań na rzecz realizacji LSR,
 - 4) promocja obszarów wiejskich, a w szczególności obszarów położonych w gminach, które zostaną objęte działaniami przewidzianymi w LSR,
 - 5) zwiększenie udziału społeczności lokalnych w programowaniu i zarządzaniu rozwojem obszaru LGD poprzez pobudzenie i wspieranie inicjatyw oddolnych,
 - 6) rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,

- 7) aktywizację lokalnych społeczności w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz rodzin, solidarności międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży i osób starszych; poprzez wspieranie działań wspomagających wypełnianie przez rodziny ról społeczno-wychowawczych, a także rozwiązujących lokalne problemy i zaspokajanie indywidualnych i zbiorowych potrzeb dotyczących m.in. opieki nad dziećmi, organizacji czasu wolnego młodzieży, działań edukacyjnych, współpracy międzypokoleniowej, dostępu do edukacji, kultury, sztuki, rekreacji, itp.,
- 8) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze działania LGD, a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego,
- 9) promocję i organizację wolontariatu,
- 10) poprawa standardu i jakości życia mieszkańców obszaru objętego działalnością LGD poprzez wspieranie rozwoju i poprawy stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz poprawę estetyki miejscowości oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 11) zmniejszenie poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego na obszarze działania LGD,
- 12) promowanie obszarów położonych na obszarze działania LGD na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 13) tworzenie warunków umożliwiających zachowanie dziedzictwa i tożsamości kulturowej,
- 14) rozwijanie i promocja lokalnych zasobów: surowców, miejscowej infrastruktury, lokalizacji (położenia geograficznego), dziedzictwa kulturowego, historycznego (tradycji), przyrodniczego, potencjału mieszkańców,
- 15) poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności oraz poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej,
- 16) rozwijanie i promocja produktów lokalnych, tradycyjnych i regionalnych oraz walorów turystycznych obszaru,
- 17) wspieranie działań służących rozwojowi wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój współpracy na rynku lokalnym, w tym poprzez tworzenie i rozwój krótkich łańcuchów dostaw,
- 18) działania na rzecz rozwoju gospodarczego obszaru LGD poprzez tworzenie alternatywnych źródeł dochodu dla mieszkańców,
- 19) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy i tworzenie warunków umożliwiających podjęcie pracy osobom dotąd pozostającym bez pracy, a także tworzenie korzystnych warunków do tworzenia nowych firm i rozwoju firm istniejących, sprzyjających zwiększaniu potencjału osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem z rynku pracy,
- 20) działania zapobiegające zjawisku marginalizacji grup społecznych i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, w tym wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych, podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji,
- 21) wspieranie tworzenia inkubatorów przedsiębiorczości, wspomagających przedsiębiorstwa z branży nierolniczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 22) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy oraz rolniczy, w tym zrównoważony rozwój przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich oraz zrównoważony rozwój rolnictwa, biogospodarki i zielonej gospodarki,
- 23) rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych,
- 24) kreowanie postaw przedsiębiorczych na obszarze działania LGD, w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz spółdzielczości socjalnej w tym budowanie lokalnych partnerstw wspierających zakładanie i funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych,
- 25) promowanie uczenia się przez całe życie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 26) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 27) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy między społeczeństwami, jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- 28) zwiększanie dostępności technologii informacyjno - komunikacyjnych na obszarze działania LGD oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawienie ich jakości,
- 29) stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzację i wykorzystanie potencjału endogenicznego,

- 30) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 31) pozyskiwanie innych źródeł finansowania oraz opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków publicznych i pomocowych,
- 32) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami w układzie krajowym i międzynarodowym,
- 33) wspieranie powstawania i działalności partnerstwa międzysektorowego, międzyregionalnego i międzynarodowego,
- 34) finansowanie osób prawnych i fizycznych na realizację inicjatyw oddolnych w formie grantów, dotacji, stypendiów.

Rozdział III

Zasady działania Stowarzyszenia

§ 6

1. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
2. Dochód z działalności odpłatnej Stowarzyszenia służyć będzie realizacji celów statutowych.
3. Stowarzyszenie realizując cele statutowe powołuje Biuro Stowarzyszenia i może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.
4. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia i kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi:
 - 1) pracą biura Stowarzyszenia kieruje Prezes Zarządu osobiście lub za pośrednictwem Kierownika Biura Stowarzyszenia,
 - 2) Kierownikiem Biura Stowarzyszenia jest osoba wybrana w konkursie, spełniająca wymagania konieczne i pożądane do obsługi Biura i organów LGD,
 - 3) szczegółowe zasady i tryb działania Biura Stowarzyszenia określa regulamin Biura Stowarzyszenia LGD opracowany i zatwierdzony przez Zarząd.
5. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działania, także nieodpłatne i odpłatne pożytku publicznego, w szczególności:
 - 1) opracowanie LSR i przystępowanie do konkursów na jej realizację,
 - 2) wdrażanie i aktualizacja LSR, w tym animowanie społeczności lokalnej,
 - 3) opracowanie kryteriów wyboru i procedur wyboru operacji (oraz grantobiorców),
 - 4) przygotowanie i prowadzenie naborów wniosków,
 - 5) monitorowanie realizacji LSR,
 - 6) prowadzenie ewaluacji LSR,
 - 7) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze, o którym mowa w §3 ust. 3,
 - 8) prowadzenie nieodpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR, w tym projektów inwestycyjnych,
 - 9) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach LSR,
 - 10) sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR,
 - 11) dokonywanie wyboru projektów do finansowania w ramach środków przyznanych LGD na realizację LSR,
 - 12) organizowanie, wspieranie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, edukacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
 - b) imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tj. festiwale, przeglądy, happeningi, festyny, targi, pokazy i wystawy, zawody, turnieje, służących promocji regionu i podtrzymywania jego tożsamości kulturowej i tradycji narodowej,

- c) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
 - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD „POLCENTRUM”,
 - e) punktów konsultacyjno - doradczych m.in. dla organizacji społecznych, osób bezrobotnych, rolników, przedsiębiorców z obszaru LGD „POLCENTRUM”.
- 13) przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
 - 14) współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi, w tym instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - 15) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach oraz w programach rządowych i europejskich,
 - 16) prowadzenie działalności na rzecz wspierania sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
 - 17) działalność na rzecz rozwoju oraz wsparcia ekonomii społecznej,
 - 18) promocję i organizację wolontariatu,
 - 19) promocję zdrowia,
 - 20) promocję działań na rzecz ekologii i odnawialnych źródeł energii,
 - 21) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności.

Rozdział IV

Członkowie Stowarzyszenia

§ 7

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
 - 1) osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach, która złoży deklarację członkowską,
 - 2) osoba prawna spełniająca warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która złoży deklarację członkowską. Osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, działają poprzez swojego reprezentanta, realizującego w ich imieniu prawa i obowiązki wynikające z członkostwa w Stowarzyszeniu. Jednostka samorządu terytorialnego do deklaracji załącza uchwałę organu stanowiącego potwierdzającą wolę przystąpienia do Stowarzyszenia,
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, spełniająca warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach, która złoży deklarację członkowską. Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, działają poprzez swojego reprezentanta, realizującego w ich imieniu prawa i obowiązki wynikające z członkostwa w Stowarzyszeniu.
2. Osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenia po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym uzgodnieniu z Zarządem zasad wspierania Stowarzyszenia.
3. Nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia podjętej bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
4. Zarząd podejmuje decyzję w sprawie nabycia członkostwa w trakcie najbliższego posiedzenia Zarządu, jednak nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wpływu prawidłowo złożonej deklaracji.
5. Stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia podjętej bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

6. Zarząd składa Walnemu Zebraniu Członków, informację o zmianach w liczbie członków, która w przypadku deklaracji przystąpienia ma zawierać datę złożenia deklaracji, datę jej rozpatrzenia przez Zarząd i podjętą decyzję w sprawie.

§ 8

1. Członek Stowarzyszenia jest obowiązany:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
 - 2) przestrzegać postanowień statutu,
 - 3) opłacać składki członkowskie,
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia, w szczególności propozycje i inicjatyw dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR,
 - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach.

§ 9

1. Utrata członkostwa przez członka Stowarzyszenia następuje wskutek:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) śmierci.
2. Wykluczenie członka Stowarzyszenia następuje wskutek uchwały Zarządu w przypadku:
 - 1) działalności niezgodnej ze statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) niepłacenia składek członkowskich przez okres jednego roku budżetowego,
 - 4) nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Walnego Zebrania Członków. Za usprawiedliwioną nieobecność członka, uznaje się pisemne lub telefoniczne powiadomienie Biura Stowarzyszenia, najpóźniej jeden dzień przed posiedzeniem.

§ 10

1. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

Rozdział V Władze Stowarzyszenia

§ 11

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Rada,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, z zastrzeżeniem, że dotychczasowe władze działają do czasu wyboru władz na nową kadencję. Wybór władz Stowarzyszenia, powinien odbyć się nie później niż 150 dni po upływie terminu kadencji dotychczasowych władz oraz nie wcześniej niż 150 dni przed upływem ich kadencji. Wybrane w tym terminie władze zastępują dotychczasowe władze nawet, jeśli wybór nastąpił przed końcem kadencji. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić wielokrotnie.
3. Można być jednocześnie członkiem tylko jednego organu wymienionego w § 11 ust. 1 pkt 2, 3 i 4.
4. Prezes Zarządu Stowarzyszenia i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej nie mogą być przedstawicielami tej samej gminy.
5. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady nie mogą pozostawać ze sobą w związku małżeńskim we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo, gdy są ze sobą związani z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli lub pozostają w podległości z tytułu zatrudnienia.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, ust. 5, § 13 ust. 6 oraz § 14 ust. 3 statutu, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 1/2 ilości członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganej liczby członków (quorum) na Walnym Zebraniu ustala się drugi termin, który następuje 15 minut później tego samego dnia. W drugim terminie, Walne Zebranie Członków jest władne podejmować uchwały w obecności 1/4 ilości członków uprawnionych do głosowania.

§ 13

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej jeden raz w roku z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub na wniosek, co najmniej ilości 10 członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi, pocztą elektroniczną lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Statut dopuszcza możliwość przeprowadzenia Walnego Zebrania Członków z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy zachowaniu wszelkich norm prawnych.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, dołącza się materiały związane z tematyką Walnego Zebrania Członków, w szczególności projekty uchwał.
4. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
5. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej w głosowaniu tajnym,
 - 3) wybór i odwołanie Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym,
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, w tym dotyczących składanych przez członków LGD wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania LGD, a także sprawozdań Komisji Rewizyjnej,
 - 5) udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - 6) uchwalanie zmian statutu,
 - 7) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 9) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
 - 10) uzupełnienie składu Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej,
 - 11) ustalenie wysokości składek członkowskich,
 - 12) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 14) wyznaczanie pełnomocnika do zawierania umów o pracę oraz cywilnoprawnych z członkami Zarządu,
 - 15) ustalanie wysokości diet dla członków Rady za udział w posiedzeniach Rady,
 - 16) ustalanie wysokości diet dla członków Komisji Rewizyjnej za udział w posiedzeniach Komisji,
 - 17) ustalanie wysokości miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia dla członków Zarządu za udział w posiedzeniach Zarządu, z wyłączeniem Prezesa Zarządu zatrudnionego w ramach umowy o pracę na stanowisku Kierownika Biura,
 - 18) zatwierdzanie regulaminu Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 19) określenie maksymalnej sumy zobowiązań, którą może zaciągnąć Zarząd samodzielnie w roku budżetowym.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany statutu, powołania i odwołania członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

7. Każdemu członkowi Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos. Prawo do głosowania na Walnym Zebraniu Członków można wykonywać przez ustanowionego pełnomocnika.

§ 14

1. Rada liczy od 6 do 14 osób, wliczając Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, składa się z przedstawicieli każdej z gmin. Rada na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia. W składzie organu decyzyjnego ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu nie może mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez ten organ, ani nie może kontrolować procesu podejmowania decyzji.
3. Wybór i odwołanie członków Rady następuje zgodnie z zapisami paragrafu 13 ust. 6 statutu.
4. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów), które mają być realizowane w ramach opracowanej LSR.
5. Do kompetencji Rady należy opracowanie regulaminu Rady.

§15

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd składa się od 3 do 5 członków, w tym osoba młoda (poniżej 25 roku życia) oraz senior (powyżej 60 roku życia), wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. Zarząd na pierwszym posiedzeniu zobowiązany jest do wyboru w głosowaniu jawnym Wiceprezesa Zarządu.
3. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Członkiem Zarządu może być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych.
5. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać przynajmniej dwa z następujących wymogów:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie,
 - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich lub opracowywania/realizacji/rozliczania projektów współfinansowanych ze źródeł UE lub księgowości, w tym księgowości projektów współfinansowanych z UE,
 - c) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszaru LGD.
6. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) opracowanie i zatwierdzanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 - 5) opracowywanie regulaminu Zarządu,
 - 6) realizacja i aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju.
7. Prezes Zarządu może być Kierownikiem Biura w stosunku do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Prezes Zarządu wraz z jednym z członków Zarządu, a w razie jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprezes wraz z jednym z członków Zarządu są uprawnieni do zawierania umów o pracę z pracownikami Stowarzyszenia, jak również wszelkich umów o charakterze cywilno-prawnym.
8. Wiceprezes i członkowie Zarządu mogą być pracownikami Biura Stowarzyszenia.
9. Zarząd ustala strukturę zatrudnienia i zasady wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia.
10. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu bądź upoważniony przez Prezesa członek Zarządu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12
11. Stosunek pracy z członkami Zarządu nawiązuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
12. Do zaciągania zobowiązań majątkowych do 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) upoważniony jest Prezes Zarządu jednoosobowo lub Wiceprezes Zarządu wraz z członkiem Zarządu w przypadku nieobecności Prezesa.
13. Do zaciągania zobowiązań majątkowych powyżej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) wymagana jest uchwała Zarządu.

§ 16

1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i nie mniej niż 1 oraz nie więcej niż 5 członków zwyczajnych Komisji. Każda Gmina jest uprawniona do wskazania nie więcej niż jednego kandydata na członka Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu zobowiązana jest do wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Prezes Zarządu w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jej wyboru.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz podmiotu przeprowadzającego ewaluację LSR,
 - 5) opracowanie regulaminu oraz planów pracy Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Procedura wyborcza do władz Stowarzyszenia

§ 17

1. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo kandydować do władz Stowarzyszenia.
2. Deklaracja kandydata powinna być składana na piśmie najpóźniej na jeden dzień przed datą Walnego Zebrania Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
3. Deklarację składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.
4. Deklaracja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby kandydującej, informację o spełnieniu wymogów określonych w § 11 ust. 5, § 15 ust. 3 i 4 oraz § 16 ust. 3 statutu,
 - b) nazwę organu, do którego kandyduje członek,
 - c) oświadczenia osoby kandydującej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do organu Stowarzyszenia oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
 - d) podpis kandydata.

Rozdział VII

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 18

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, odsetek kapitałowych, bankowych, dochodów z własnej odpłatnej działalności Stowarzyszenia, akcji, obligacji i udziałów, oraz z innych form ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Zabronione jest:
 - a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczeń zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracowników pozostają w związku małżeńskim we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, lub w liniach bocznych do drugiego stopnia albo pozostają w stosunku przysposobienia opieki, kuratelii zwanych dalej osobami bliskimi,
 - b) nabywanie towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie władz Stowarzyszenia, pracownicy lub osoby bliskie na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 19

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. Zabronione jest:
 - a) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - b) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
 - c) w sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków

